

OFFICE NATIONALE DE L'ETAT CIVIL ET DE L'IDENTIFICATION (ONECI)

RECHERCHE

UN(E) SOUS-DIRECTEUR(TRICE) ACQUISITION DE BIENS ET SERVICES

Afin d'assurer le bon approvisionnement des produits et services nécessaires au bon fonctionnement de l'ONECI dans le respect des fondamentaux gouvernant la commande publique, la Direction Générale de l'ONECI lance un **appel à candidature** pour le poste de **Sous-directeur(trice) Acquisition de Biens et Services**.

MISSIONS DU POSTE

Placé sous la supervision directe du **Directeur des Affaires Juridiques et des Marchés**, le (la) Sous-directeur (trice) Acquisition de Biens et Services aura pour mission de :

- Effectuer la planification des activités/opérations d'achat et de passation des marchés de l'ONECI ;
- Conduire les processus d'acquisitions des biens et services conformément aux procédures de passation des marchés en vigueur ;
- Assurer le suivi de l'avancement des opérations d'achats et de passation des marchés ;
- Assurer la gestion des marchés conclus de concert avec la Sous-direction des Affaires Juridiques ;
- Apporter des conseils avisés à la Direction des Affaires Juridiques et des Marchés et à toutes les Directions les sollicitant.

PROFIL RECHERCHE

- **Formation** : BAC+ 5/6 ou Master spécialisé en achats et passation de marchés/ Commande publique ou diplôme équivalent.
- **Expérience professionnelle souhaitée** : Au moins cinq (05) années dans une fonction similaire avec une aptitude prouvée en management des équipes.

COMPETENCES REQUISES

- Bonne capacité à l'élaborer et piloter une stratégie d'achat et de passation de marché ;
- Bonne connaissance des procédures nationales de passation des marchés, notamment les dispositions du Code des Marchés Publics et ses textes d'application ;
- Parfaite maîtrise des règles, techniques et procédures de passation des marchés en général et en particulier des bailleurs (la BAD ou la Banque mondiale, Union Européenne).

QUALITES REQUISES ET APTITUDES PROFESSIONNELLES

- Discrétion et Probité
- Sens l'organisation, de la rigueur et de la méthode
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de la responsabilité
- Esprit d'analyse et de synthèse

- Sens de la diplomatie et de la négociation

Les personnes intéressées devront soumettre un dossier de candidature sous pli fermé avec la mention obligatoire **SOUS-DIRECTEUR(TRICE) ACQUISITION DE BIENS ET SERVICES**, comportant un CV, une lettre de motivation avec vos prétentions salariales, les copies scannées des diplômes, auprès de la **Spécialiste des Ressources Humaines de l'ONECI**, dont les bureaux sont situés à l'Agence de Cocody Angré 8^e Tranche, au plus tard le mardi 25 mars 2025 à 12H00 GMT délai de rigueur.

Seules les candidatures retenues seront contactées.