

N° 001 /2025/ONECI/DG/DLRH

Dans le cadre de la mise en œuvre du RNPP et en vue de renforcer les équipes de la Direction de la Logistique et des Ressources Humaines, la Direction Générale lance un appel à candidature externe pour le recrutement de **10 Chauffeurs-Coursiers**

Intitulé de Poste : **Chauffeur-Coursier**

JANVIER 2025

Catégorie du Poste : **Agent**

Lieu du poste : **Abidjan**

Relation Hiérarchique : Direction de la Logistique et des Ressources Humaines



Relations fonctionnelles : Toutes les Directions

Missions principales

- Assurer d'une manière efficace et responsable tous les déplacements professionnels avec les véhicules de l'ONECI ;
- Procéder à l'entretien régulier de premier niveau des véhicules de l'ONECI ;
- Assurer les courses pour l'ONECI notamment l'envoi à destination ou la récupération de courriers ou autres colis ;
- Participer aux tâches administratives de l'ONECI.

Activités principales

I. Activités Techniques

- Assurer le transport de personnes (collaborateurs de l'ONECI, des consultants, des hôtes et visiteurs officiels) avec le véhicule de service de l'ONECI vers diverses destinations au niveau national ;
- Assurer la distribution et la collecte des documents incluant entre autres, l'expédition des lettres ou messages, le règlement des factures et les achats de fournitures de bureau. ;
- Respecter les règles de sécurité routière et les réglementations en matière de transport ;
- Assurer l'entretien et les vérifications de base des véhicules sous sa responsabilité (huile, eau, freins, le liquide de freins, pression des pneus, eau dans la batterie, phares, impacts sur la carrosserie, etc.) afin de garantir leur maintien dans les normes usuelles ;

II. Activités d'Administration

- Ternir le carnet de bord des véhicules sous sa responsabilité de manière précise et consciencieuse ;
- Participer à l'établissement des programmes des déplacements et sorties sur le terrain de concert avec son Supérieur hiérarchique ;
- Déclarer immédiatement toute implication dans un accident ainsi que tout dommage aux véhicules, toute détérioration ou tout vol des équipements des véhicules ;
- Participer au suivi de la validité des assurances, vignette, visite technique, ...
- Participer au suivi de la périodicité des opérations d'entretien ou de révision chez le concessionnaire ou le garagiste.
- Signaler auprès de sa hiérarchie, toute anomalie constatée ;
- Respecter les horaires et planning de travail ;

Conditions d'Accès au Poste

- Avoir au moins le Brevet d'Etudes du Premier Cycle (BEPC) ou tout autre diplôme équivalent.
- Être titulaire d'un permis de conduite, catégorie BCDE
- Avoir au moins deux (02) années d'ancienneté à un poste de Chauffeur-Coursier en entreprise ou chez un particulier.

Compétences souhaitées

Connaissances théoriques et techniques (Savoir) :

- Techniques de communication orale et écrite (bonne notion) ;
- Techniques d'accueil physique ;
- Règles basiques et consignes de sécurité définies au sein de l'ONECI ;
- Connaissance géographique sectorisée et générale ;
- Conduite automobile ;
- Code de la route ;
- Mécanique automobile (notion) ;
- Bonnes notions en secourisme.
- Maîtriser l'outil informatique et logiciel de caisse serait un atout ;

Connaissances opérationnelles (Savoir -Faire) :

- Savoir conduire parfaitement un véhicule ;
- Savoir prévoir ses itinéraires ;
- Savoir lire, écrire et parler ;
- Savoir anticiper les besoins d'entretien du véhicule ;
- Savoir entretenir un véhicule ;
- Savoir anticiper les problèmes de circulation en ville et gérer le stress au volant ;
- Savoir respecter les règles et consignes de sécurité en interne à l'externe ;
- Savoir travailler avec honnêteté et discipline.

- Maîtriser l'outil informatique serait un atout ;

Qualités requises (Savoir être) :

- Aplomb et capacité de communiquer avec ses interlocuteurs ;
- Sens de l'organisation et de la méthode ;
- Sens du respect et de l'amabilité ;
- Maîtrise de soi et patience ;
- Fiabilité, ponctualité et précision ;
- Bonne présentation physique ;
- Bonne condition physique ;
- Discrétion, disponibilité et intelligence relationnelle (sens de la communication).
- Bonne présentation physique ;
- Résistance et sang-froid ;
- Sens de la probité ;
- Bonne capacité de résistance au stress.

Dossiers à fournir

- Lettre de motivation manuscrite à adresser au Directeur Général de l'ONECI.
- CV actualisé avec les informations précises.
- Copie des diplômes et attestations/ certificats de formation.
- Lettre de recommandation signée de l'ancien employeur
- Un certificat d'aptitude médicale délivrée par le Médecin interne de l'ONECI

Lieu de dépôt des candidatures

Les candidats intéressés devront soumettre un dossier de candidature sous pli fermé, comportant la mention « **RNPP 2025** », à la Direction Générale de l'ONECI, sise à l'Agence Prestige ONECI II plateau Vallon, au plus tard le vendredi 10 janvier 2024 à 15H00 GMT délai de rigueur.

NB : Seules les candidatures retenues seront contactées.

Date limite de dépôt de candidature : 10 janvier 2025

Fait à Abidjan, le

03 JAN 2025

Ampliations :

- Tout le personnel (1)
- Archives DMGRH (1)



Le Directeur Général

Ago Christian KODIA

Avant utilisation d'un document papier, vérifiez sa validité