

N°.....011.....22/ONECI/DG/DARHAJ

Dans le cadre de la promotion de l'emploi, la Direction Autonome des Ressources Humaines et des Affaires Juridiques lance un appel à candidature interne pour un poste de **Chef de Service Marketing**.

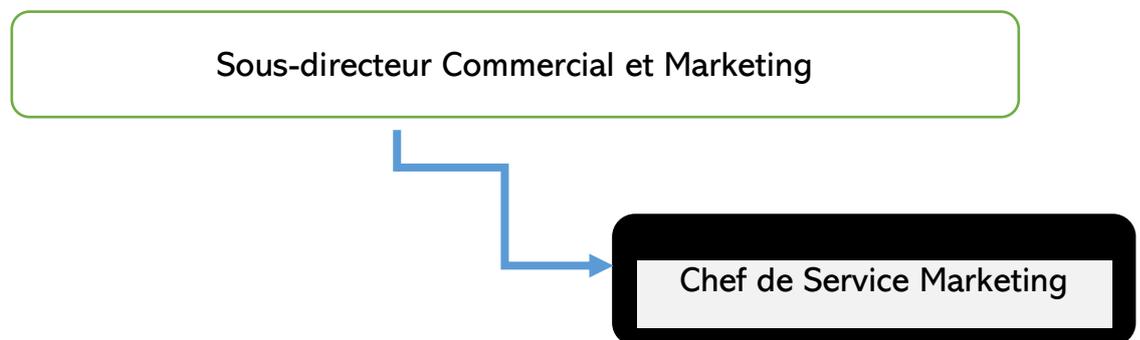
Juillet 2022

Intitulé de Poste : **Chef de Service Marketing**

Catégorie du Poste : **Cadre**

Lieu du poste : **Abidjan**

Relation Hiérarchique : Sous-directeur Commercial et Marketing



Relations fonctionnelles :

À l'intérieur de l'ONECI : L'ensemble des services de la DSECM et des autres Directeurs Sectoriels

À l'extérieur de l'ONECI : les prestataires et les usagers de l'ONECI

Missions principales

- Décliner la stratégie marketing définie ;
- Assurer le suivi opérationnel des activités ;
- Contribuer à l'optimisation, au développement de l'image de l'Entreprise, des ventes et ainsi à la rentabilité de l'ONECI.

Activités principales

I. Définition et application de la politique d'action marketing multicanal

- Établir sous la supervision du sous-directeur commercial et marketing, la stratégie du marketing mix sur tous les canaux de l'ONECI ;
- Mettre en place les équipes produits, leur assigner des objectifs et faire le suivi de leurs performances ;
- Choisir les vecteurs de communication adaptés au lancement des produits et services de l'institution ;
- Définir le positionnement des offres sur le marché et sélectionner les segments cibles des offres commerciales ;
- Assurer l'adéquation des actions marketing avec les attentes des clients.

II. Pilotage du plan de communication commerciale

- Participer à la définition des objectifs de la communication commerciale en liaison avec la sous-direction communication ;
- Actualiser le contenu des supports de communication promotionnelle (email, courrier, newsletter, rédaction d'articles etc.) ;
- Veiller à la visibilité des produits et services de l'ONECI auprès de ses différentes cibles.

III. Conseil, accompagnement et aide à la vente pour les commerciaux

- Apporter une expertise technique aux services commerciaux et communication lors de la conception ou du lancement de nouveaux produits et services ;
- Élaborer en liaison avec le chef de service commercial les outils et argumentaires commerciaux destinés à la force de vente ;
- Définir le type et le contenu des supports d'aide à la vente (PLV, plaquettes, fiches produit, catalogues etc.) ;
- Gérer le dispositif d'approvisionnement de l'ensemble des supports de communication ;
- Planifier, préparer et coordonner la présence de l'ONECI sur des salons et autres événements professionnels.

IV. Évolution et pilotage des outils du marketing opérationnel

- Piloter la création, la mise en place et le suivi de nouveaux supports et contenus digitaux, en liaison avec le Service Digital et Multimédia ;
- Piloter le développement, l'implantation et le suivi d'un outil de CRM marketing et commercial.

Avant utilisation d'un document papier, vérifier sa validité

V. Mesure de la performance

- Participer à la définition des objectifs et des indicateurs de performance du service en liaison avec le sous-directeur ;
- Concevoir des tableaux de bord d'activité, mesurer et analyser des indicateurs de performance ;
- Optimiser les moyens mis en œuvre en fonction des résultats et mettre en place des mesures correctives si nécessaire.

VI. Gestion administrative

- Optimiser l'organisation commerciale, les processus de vente, les moyens nécessaires à la réalisation des activités ;
- Renseigner les tableaux de bord (cartes, listes, diagrammes, jauges, indicateurs), proposer des améliorations des outils de suivi ;
- Suivre le budget de fonctionnement, établir le prévisionnel annuel ;
- Animer les réunions avec l'équipe marketing, conduire des entretiens individuels de suivi de performance ;
- Faire des rapports réguliers au Sous-directeur Commercial et Marketing concernant la mise en œuvre de la stratégie commerciale et marketing.

Conditions d'Accès au Poste

▪ Qualifications

Formation de niveau Bac+4 en Marketing Management et Commercial ou tout autre diplôme équivalent

▪ Expérience Professionnelle

Une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans minimums dans une fonction similaire et en management d'équipe. Une connaissance avérée en anglais serait un atout.

Compétences souhaitées

Connaissances théoriques et techniques (Savoir) :

- Stratégie marketing et commerciale ;
- Techniques de marketing direct et 2.0 ;
- Outils et dispositifs digitaux et sociaux ;
- Management et leadership des équipes ;
- Communication Institutionnelle, visuelle, médias et hors médias ;
- Anglais et autre langue étrangère (un atout).

Connaissances opérationnelles (Savoir -Faire) :

- Savoir concevoir, coordonner et évaluer des stratégies marketing ;
- Savoir élaborer et déployer une stratégie commerciale ;
- Savoir identifier des opportunités de croissance ;
- Savoir gérer efficacement la relation client ;
- Savoir maîtriser les techniques et outils de marketing direct et 2.0 ;
- Savoir maîtriser les outils et dispositifs digitaux et sociaux ;
- Savoir opérationnaliser des compétences managériales d'encadrement d'équipes ;
- Savoir parler et écrire aisément l'anglais et en d'une langue étrangère sus (un atout) ;
- Savoir concevoir la chaîne graphique des supports de communication (de la création à la l'impression) ;
- Savoir utiliser les outils de communication hors médias : sponsoring, promotion des ventes, etc.
- Savoir utiliser le pack office (Word, Excel, PowerPoint) ;

Qualités requises (Savoir être) :

- Capacité à animer des équipes transverses
- Sens de l'écoute et de la communication
- Capacités managériales
- Sens de la négociation
- Capacité à prioriser et à arbitrer
- Capacité à développer et entretenir un réseau relationnel
- Rigueur
- Résistance au stress
- Disponibilité, adaptabilité et flexibilité dans les horaires de travail
- Management orienté résultats

Dossiers à fournir

- Lettre de motivation à adresser au Directeur Général.
- CV actualisé avec les informations précises.
- Copie des diplômes et attestations/ certificats de formation.

Lieu de dépôt de la candidature

Direction Autonome des Ressources Humaines et des Affaires Juridiques, Siège ONECI, 3^{ème} étage porte 49 auprès du Secrétariat du Directeur Autonome des Ressources Humaines et des Affaires Juridiques ou par mail à : ressources.humaines@oneci.ci.

NB : Seules les candidatures retenues seront contactées.

Date limite de dépôt de candidature : Vendredi 05 août 2022